

## Aufgabenklärung zwischen Timeout-Angebot und Klassenlehrpersonen Regelklasse

### Aufgaben des Timeout- Angebots

- **Ziele und Verantwortlichkeiten** absprechen, schriftlich festhalten und überprüfen (Schule, Erziehungsberechtigte, Schülerin/Schüler).
- **Vernetzung:** Rollen klären (wer war/ist involviert, wer macht ab jetzt was? Erziehungsberechtigte, Beistand, Verwandte, Freunde, Bekannte, Schule, interne/externe Fachstellen).
- **Termine vereinbaren** (Standortgespräche alle vier Wochen; Teilnehmende sind Klassenlehrperson der Regelklasse, Erziehungsberechtigte, Schülerin/Schüler, fallführende Person Timeout-Angebot, falls nötig SHP, SSA, Schulleitung und/oder Schulbehördenmitglied). Beim Aufnahmegespräch muss ein Schulbehördenmitglied anwesend sein.
- **Regelmässiger Informationstransfer** zur Schulleitung/Schulbehörde durch die fallführende Person des Timeout- Angebots. Wenn nötig zusätzliche Fachstellen involvieren (Schweigepflichtentbindung von Eltern ausfüllen lassen).
- **Organisation** eines **Praktikumsplatzes** für Oberstufenschüler (Mittelstufenschüler besuchen am Donnerstag und Freitag den Unterricht des Timeout-Angebots oder der Regelklasse).
- **Organisation** des **Übergabegesprächs** bezüglich der **Unterrichtsinhalte** von der Klassenlehrperson der Regelklasse und der Lehrperson des Timeout- Angebots. Vermittlung des besprochenen Unterrichtsstoffes durch die Lehrperson des Timeout-Angebots (abhängig von der Mitarbeit der Jugendlichen).
- **Planung und Durchführung** der **Zusammenarbeit** mit den **Erziehungsberechtigten** während des Timeouts und der Nachbegleitung.
- **Zielorientiertes Arbeiten** anhand von persönlichen Tageszielen und individuellen Unterrichtszielen.
- Beim **Austritt** aus dem Timeout (oder falls bereits früher ein Zeugnistern ansteht) geben die zuständigen Personen des Timeout-Angebots eine **schriftliche Beurteilung** zur Erreichung der vereinbarten individuellen Ziele ab. Sie verfassen einen "**Lernbericht** zu den Lernzielen des Timeouts". Die fallführende Person des Timeout-Angebots sowie die Lehrpersonen des Timeout-Angebots unterschreiben diesen Lernbericht. Dieser ist auf dem offiziellen Zeugnispapier gedruckt und ist eine verbindliche Beilage zum Zeugnis. Das Timeout Angeboter stellt im Normalfall keine Notenzeugnisse.
- **Reintegration** oder **alternative Anschlusslösung** planen, terminieren und begleiten (gemeinsam mit Klassenlehrperson der Regelklasse, SSA, SHP, SAB, KJPD, Institutionen).
- **Feedbackgespräch** durch die Bezugsperson des Timeout- Angebots mit der Klassenlehrperson der Regelklasse bezüglich ganzheitlicher Klassensituation.
- **Begleitung** (Kollegiale Reflexion) der **Klassenlehrperson** der **Regelklasse** während des Timeouts und der Nachbegleitung.

### Aufgaben der Klassenlehrperson der Regelschule

- **Teilnahme** am **Aufnahmegespräch** und an den monatlichen **Standortgesprächen**.
- **Regelmässiger Informationsaustausch** mit der Lehrperson des Timeout-Angebots sowie den Fachlehrpersonen der Regelschule.
- Schriftliche Empfehlung des **Stoffplans** und **Lernziele** für vier Monate in den Fächern Mathematik, Deutsch und Sprachen (inkl. Lernkontrollen) an das Timeout übergeben.  
Abgabe von relevantem Arbeits und Lernmaterial an die Lehrperson des Timeouts.
- **Vorbereitung der Reintegration** mit der Klasse und dem Lehrpersonenkollegium in Absprache mit dem Timeout-Angebot. Unterstützung des Timeout-Angebots einholen.
- **Zusammenarbeit bei der Planung weiterer Schritte** bei "Nichterreichung" der Ziele in Absprache mit der Schulleitung/Schulbehörde und des Timeout-Angebots. Bei Meinungsverschiedenheiten wird das Schulinspektorat miteinbezogen.
- **Meldung** an die Schulleitung oder -behörde und das Timeout-Angebot, falls die Reintegration als gefährdet oder als nicht sinnvoll erachtet wird. Unterstützung des Timeout-Angebots einholen, um weitere Schritte zu planen.
- Die **Prüfungen** für die Schülerin/den Schüler des Time-out Angebots werden von der Regelklassenlehrperson in analoger oder digitaler Form **an das** Time-out Angebot **abgegeben**.
- Das Time-out Angebot lässt die Schülerin/den Schüler die **Prüfungen** schreiben und schickt diese zur **Korrektur** an die **Lehrperson der Regelklasse** zurück.
- Die **Klassenlehrperson der Regelklasse** bleibt für das **Ausstellen des Zeugnisses** der Schülerin/ des Schülers **zuständig** und unterschreibt dieses.

### Folgendes Material brauchen wir von der Klassenlehrperson der Regelklasse

- Personaldatenblatt der Schule
- Kopie der letzten zwei Semesterzeugnisse
- Info über Abklärungen und therapeutische Massnahmen
- Gesamtes Arbeitsmaterial in allen zu unterrichtenden Fächern

### Folgendes braucht die Schülerin/der Schüler

- Bleistift
- Radiergummi
- Farbstifte
- Kugelschreiber oder Fineliner
- Lineal, Geodreieck
- Zirkel
- Taschenrechner